

2021 年度
福建省建设执业资格
注册中心预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、主要职责.....	1
二、基本情况.....	1
三、主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度预算表	2
一、收支预算总表.....	2
二、收入预算总表.....	3
三、支出预算总表.....	4
四、财政拨款收支预算总表.....	5
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	5
六、政府性基金拨款支出预算表.....	6
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	6
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	7
第三部分 2021 年度预算情况说明	7
一、预算收支总体情况.....	7
二、一般公共预算拨款支出情况.....	8
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	8
四、财政拨款预算基本支出情况.....	8
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	8

六、预算绩效目标情况·····	9
七、其他重要事项说明·····	10
第四部分 名词解释 ·····	10

第一部分 单位概况

一、主要职责

福建省建设执业资格注册中心的主要职责是：承担建设行业执业资格考试、注册的事务性工作，配合有关部门做好注册人员执业的服务工作。

二、基本情况

福建省建设执业资格注册中心包括 4 个科室，基本情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省建设执业资格注册中心	自收自支	14	13

三、主要工作任务

2021 年福建省建设执业资格注册中心的主要任务是：在疫情防控常态化下做好建设类执业资格考试和注册的事务性工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）配合做好全国性建设类执业资格考试审核工作；加大防疫保障，确保国家级建设类执（职）业资格考试安全；配合做好 2021 年二级建造师、房地产估价师考试考务工作；配合做好二级造价师职业资格考试准备工作；做好资格证书发放有关工作。

（二）做好全省建设执业资格注册的受理、审核工作，参与注册人员违规行为的调查、核实工作。

（三）提升考试、注册服务信息化水平。配合准备二级建造师电子化考试试点工作，更新考试报名系统；推进我省二级建造师

师执业资格证书电子化。

(四) 配合有关部门加强执业督查, 加大对违法违规注册行为整治查处。

第二部分 2021 年度预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位: 万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	2096.95	一、基本支出	
二、基金预算财政拨款		人员支出	
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入	24.00	公用支出	
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	2120.95
收入合计	2120.95	支出合计	2120.95

二、收入预算总表

收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源											
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其他收入	
			小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革税收返还	中央财政转移支付补助	小计	省级基金预算拨款	中央财政转移支付补助(基金)				
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	合计	2120.95	2096.95	2096.95									24.00
326609	福建省建设执业资格注册中心	2120.95	2096.95	2096.95									24.00

三、支出预算总表

支出预算总表

单位:万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人的和家庭 的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源											
									合计	一般公共预算拨款				基金预算拨款			财政专户拨款	盘活存量 资金	单位 其它收入	
										小计	省级一般 公共预算 款	中央 财政转移 支付 补助	成 品 油 价 和 费 改 税 返 还	小计	省级 基金 预 算 拨 款	中 央 财 政 支 付 补 助 (基 金)				
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	合计			2120.95				2120.95	2120.95	2096.95	2096.95									24.00
326609	福建省建设 执业资格注 册中心	2120110	执业资格 注册、资 质审查	2120.95				2120.95	2120.95	2096.95	2096.95									24.00

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	2096.95	一、基本支出	
二、基金预算财政拨款		人员支出	
		对个人和家庭补助支 出	
		公用支出	
		二、项目支出	2096.95
收入合计	2096.95	支出合计	2096.95

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	2096.95		2096.95
2120110	执业资格注册、资质审查	2096.95		2096.95

六、政府性基金拨款支出预算表

政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2096.95
302	商品和服务支出	2057.95
310	资本性支出	39.00

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	7.96
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	5
3、公务用车购置及运行维护费	2.96
其中：（1）公务用车运行维护费	2.96
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021 年度预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，省建设执业资格注册中心收入预算为 2120.95 万元，比上年增加 55.95 万元，主要原因是考试考务工作成本增加。其中：一般公共预算拨款 2096.95 万元，其他收入 24 万元。相应安排支出预算 2120.95 万元，比上年增加 55.95 万元，其中：人员支出 0 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 0 万元，项目支出 2120.95 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 2096.95 万元，比上年增加 54.95 万元，主要原因是考试考务成本增加，主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

执业资格注册、资质审查 2096.95 万元。主要用于建设执业资格注册考试考务工成本性支出等。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

本单位 2021 年度没有财政拨款预算基本支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。主要原因是：根据中央及省委和省政府因公出国（境）有关管理要求，本次部门预算财政暂不批复省级部门因公出国（境）经费预算额度；年度执行中，根据省委、省政府工作安排，对确需因公出国（境）的部门，采取“一事一议”原则，经省外事办审批后报省财政厅按程序办理追加因公出国（境）经费预算额度。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 5 万元。主要用于承办专项业务检查和省内外有关业务交流等方面的接待活动。与上年相比支出预算相比下降 9.09%。主要原因是：贯彻执行中央八项规定精神，从严控制公务接待开支。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排2.96万元，其中：公务用车运行维护费2.96万元，公务用车购置费0万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021年省建设执业资格注册中心设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金2096.95万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		2120.95	
	财政拨款:		2096.95	
	其他资金:		24	
总体目标	保障厅机关及直属预算单位正常履职			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	全省建设类执业资格考试人数(万人次)	≥15.00 万人次
			全省建设类执业资格注册人数(万人次)	≥13.00 万人次
		质量指标	业务费细化率(%)	≥90.00%
		时效指标	资金拨付到位率(%)	≥100.00%
		成本指标	成本控制率(%)	≤100.00%
	效益指标	可持续影响指标	资金使用合规率(%)	≥100.00%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度情况(%)	≥90.00%

2. 有关情况说明

本单位无其他需说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2021 年省建设执业资格注册中心政府采购预算总额 540.42 万元，其中：政府采购货物预算 69.02 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 471.40 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，省建设执业资格注册中心有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照

费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。