

# 福建省根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室文件

闽治欠办发〔2020〕28号

## 福建省根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室 关于印发《福建省工程建设领域保障农民工 工资支付规范化管理指导手册 (第一版)》的通知

各设区市、平潭综合实验区根治拖欠农民工工资工作领导小组，  
省根治拖欠农民工工资工作领导小组各成员单位：

现将《福建省工程建设领域保障农民工工资支付规范化管理  
指导手册（第一版）》印发给你们，请按照“属地管理、分级负  
责、谁主管谁负责”的原则，督促指导工程建设项目做好保障农  
民工工资支付规范化管理工作。

福建省根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室

2020年11月23日

（此件主动公开）

# 福建省工程建设领域保障农民工工资支付 规范化管理指导手册

(第一版)

为全面推进落实工资支付保障制度，进一步规范工程建设领域用工管理和工资支付行为，根据《保障农民工工资支付条例》、《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）和《贯彻落实〈保障农民工工资支付条例〉若干措施》（闽治欠办发〔2020〕20号）等文件精神，制定本手册。

## 一、适用范围

福建省行政区域内房建市政（含装修装饰）、交通运输、水利、铁路、通信、电力等工程建设项目的劳动用工和工资支付管理适用本手册。

投资额在100万元以下(含)或建筑面积在500平方米以下(含)或施工期在90天以内(含)的工程建设项目，可以不参照本手册执行。

## 二、规范化管理工作标准

### （一）规范劳动用工管理

**1. 配备劳资专管员。**施工企业（包括施工总承包企业、专业承包企业、劳务分包企业等，下同）在施工现场应至少配备1名劳资专管员。劳资专管员专门负责农民工的劳动合同管理、实名制管理、考勤管理（工作量考核）、工资支付管理、工资专户管理、工资保证金管理和维权信息告示牌设立维护等工作，以及相关材料的收集、归档。

**2. 实行劳动合同制度。**施工企业在安排所招用的农民工进场施工前应与农民工本人签订劳动合同（含简易劳动合同，下同）

和进场承诺书。劳动合同应明确合同期限、工作地点（或项目）、工作时间、工作内容、工资标准、支付方式、支付时间等内容。劳动合同盖章、签字、签订日期齐全。劳动合同一式三份，招用农民工的施工企业和农民工各执一份，项目部留存一份。

**3. 实行实名制管理制度。**施工企业应对农民工进行实名制管理，以真实身份信息为基础，采集进入施工现场的农民工和项目管理人员的基本信息，并及时核实、实时更新；真实完整记录工作岗位、劳动合同签订情况、考勤（考核工作量）、工资支付、进退场时间等从业信息，并通过实名制管理信息化平台进行用工实名登记、管理。应建立实名制花名册，列明施工企业招用农民工的身份证信息、工作岗位（工种）、工资卡号、进退场时间、联系方式等信息，并按照花名册登记人员的顺序，将对应的人员身份证+工资卡复印件、劳动合同、进退场承诺（确认）书等一同装订。

**4. 严格实施考勤（考核工作量）管理。**工程建设项目应配备实名制管理所必须的硬件设施设备，施工现场原则上实施封闭式管理，设立进出场门禁系统，采用人脸、指纹、虹膜等生物识别技术进行电子打卡；不具备封闭式管理条件的工程项目，应采用移动定位、电子围栏等技术实施考勤管理。应按月制作农民工考勤表（工作量表），真实记录工程建设项目全部农民工的出勤（工作量）情况。考勤表（工作量表）经农民工本人签字确认，施工企业加盖公章确认。

**5. 严格农民工退场管理。**农民工中途退场或者工作任务结束退场的，施工企业应主动结清工资，经班组长确认，项目部见证，确保在无欠薪的前提下解除劳动合同，签订退场确认（承诺）书。

## **（二）规范工资支付管理**

**1. 实行工资专户管理制度。**工程建设项目应严格执行《福建

省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》(闽人社发〔2018〕8号),施工总承包企业应在项目开工前开设农民工工资专用账户,建设单位应按月足额将人工费拨付到工资专户。应建立农民工工资专用账户清单,列明工程建设项目名称、建设单位、施工总承包企业以及工资专户名称、账号、开户行、开户时间、进账资金金额和时间、出账金额和时间、出账用途等信息。

**2. 推行总包企业代发工资制度。**分包企业应按照《福建省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》(闽人社发〔2018〕8号)规定与总承包企业签订农民工工资委托支付协议,委托施工总承包企业代发农民工工资。

**3. 实行按月足额支付工资制度。**施工企业应当根据劳动合同约定和考勤(考核工作量)情况,按月制作农民工工资表,并经农民工本人签字确认。施工总承包企业应及时审核确认工资表,核准后加盖公章,每月按时提交工资专户开户银行。银行根据加盖公章的工资表、代发工资数据盘片,直接从工资专户向农民工个人工资卡划转工资。

**4. 农民工工资实行银行打卡发放。**农民工工资要通过工资专户直接打入农民工个人实名制工资卡。农民工工资卡实行一人一卡,本人持卡,施工企业或者其他人员不得以任何理由扣押或者变相扣押。工资专户开户银行应支持使用农民工本人的加载银行账户的社会保障卡或现有银行卡支付工资,不得强制要求农民工重新办理工资卡。

**5. 执行工资保证金制度。**施工总承包企业应严格执行项目所在地工资保证金有关制度,按规定及时足额缴纳工资保证金(含差异化缴存),并留存政策文件及凭证。

### **(三) 规范维权信息公示**

施工总承包企业应在施工现场醒目位置设立维权信息告示

牌。维权信息告示牌要列明工程建设项目、建设单位、施工总承包、分包单位、劳资专管员、行业主管部门和举报电话、劳动保障监察机构和举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道、法律援助申请渠道、公共法律服务热线、最低工资标准、工资支付日期等信息。总承包企业应每月将农民工考勤表（工作量表）、工资表在维权信息告示牌上进行公示，公示期不少于5个工作日。

#### **（四）规范资料存档**

施工企业应将项目用工管理和工资支付相关纸质资料和电子档案（包括但不限于农民工劳动合同、身份证复印件、工资卡复印件、花名册、考勤表（工作量表）、工资表、进退场承诺书、工资专户开设、专户资金缴存信息、银行支付凭证、工资保证金缴纳凭证等）存档备查，并保存至工程完工且工资全部结清后至少3年。

### **三、台账资料参考文本**

附后（本手册提供的台账资料文本与格式均为参考样式，各地各部门可根据实际与规范要求修改制定）。

### **四、台账资料归档管理**

#### **（一）台账一：项目基本资料**

1. 项目概况表；
2. 政府投资工程可研报告（资金筹措方案）、立项批文；
3. 施工许可证、开工报告和批复；
4. 招标文件；
5. 工程施工合同、补充协议；
6. 分包合同（含专业分包和劳务分包）；
7. 施工总承包企业营业执照、资质证书；
8. 分包企业营业执照、资质证书；
9. 项目管理人员劳动合同、执业证书；

10. 劳资专管员劳动合同;
11. 施工日志;
12. 监理日志;
13. 监理例会纪要。

### **(二) 台账二：项目资金往来资料**

1. 履约担保凭证;
2. 工程款支付担保凭证;
3. 工程款支付清单;
4. 工程款结算单、银行入账凭证(流水)。

### **(三) 台账三：项目劳动用工资料**

1. 农民工花名册(分班组造册);
2. 农民工身份证复印件;
3. 农民工工资卡复印件;
4. 农民工劳动合同;
5. 劳动合同签收表(分班组造册,与花名册顺序一致);
6. 进退场承诺(确认)书。

### **(四) 台账四：项目工资支付资料**

1. 考勤表(按月分班组造册,与花名册顺序一致);
2. 工作量表(按月分班组造册,与花名册顺序一致);
3. 工资表(按月分班组造册,与花名册顺序一致);
4. 工资发放银行流水单(显示工资专户号和支付日期)。

### **(五) 台账五：项目工资专户资料**

1. 工资专户开户凭证;
2. 工资专户资金管理协议;
3. 分包企业委托总包企业支付农民工工资协议;
4. 工资专户清单;
5. 人工费结算单(包括请款报告等);

6. 人工费入账凭证（银行流水）。

**（六）台账六：项目工资保证金和维权信息告示牌资料**

1. 本地工资保证金政策文件；
2. 工资保证金审批表、缴纳凭证、免缴凭证、保函等；
3. 施工现场维权信息告示牌照片。

**（七）台账七：项目其他资料**

1. 项目管理人员和劳资专管员参加保障农民工工资支付相关培训凭证；
2. “无欠薪项目部”创建材料；
3. 农民工安全培训材料；
4. 其他相关材料。

各地各部门可在本手册基础上，结合工程建设项目建设管理实际，进一步修定完善规范化手册内容。

- 附件：
1. 项目概况表
  2. 工程款支付清单
  3. 简易劳动合同书
  4. 农民工劳动合同签收表
  5. 农民工花名册
  6. 进场承诺书
  7. 退场承诺（确认）书
  8. 考勤表
  9. 工作量表
  10. 工资表
  11. 工资专户清单
  12. 施工现场维权信息告示牌

附件 1

## 项目概况表

|                |                        |       |       |
|----------------|------------------------|-------|-------|
| 项目名称           |                        |       |       |
| 总投资额<br>(万元)   |                        | 建筑面积  |       |
| 开工日期           |                        | 拟竣工日期 |       |
| 政府投资工程         | (是/否)                  | 所属行业  |       |
| 国企项目           | 是(国有企业为建设单位/施工总承包单位)/否 | PPP项目 | (是/否) |
| <b>建设单位</b>    |                        |       |       |
| 单位名称           |                        | 现场负责人 |       |
|                |                        | 联系电话  |       |
| <b>施工总承包企业</b> |                        |       |       |
| 企业名称           |                        |       |       |
| 项目经理           |                        | 联系电话  |       |
| 劳资专管员          |                        | 联系电话  |       |



|                |  |      |  |
|----------------|--|------|--|
| <b>劳务分包企业1</b> |  |      |  |
| 企业名称           |  |      |  |
| 劳资专管员          |  | 联系电话 |  |
| <b>劳务分包企业2</b> |  |      |  |
| 企业名称           |  |      |  |
| 劳资专管员          |  | 联系电话 |  |
| <b>专业分包企业1</b> |  |      |  |
| 企业名称           |  |      |  |
| 劳资专管员          |  | 联系电话 |  |
| <b>专业分包企业2</b> |  |      |  |
| 企业名称           |  |      |  |
| 劳资专管员          |  | 联系电话 |  |

注：1. 本表可由企业根据实际扩充。2. 政府投资项目：全部使用财政预算内资金、专项建设基金、政府举借债务筹措的资金等财政性资金的；未全部使用财政性资金，财政性资金占项目总投资额的比例超过 50%，或投资占比不超过 50%，但建设单位为党政机关、事业单位、人民团体、国有或国有控股公司企业的涉及社会公共利益的基础设施和公用事业建设项目；其他政府拥有实际控制权的工程建设项目。3. 国企项目：中央和地方监管的国有（含国有控股）企业作为建设单位或者施工总承包单位的工程项目（标段）。

附件 2

项目工程款支付清单

| 序号  | 工程款<br>申请日期 | 工程款<br>申请金额<br>(万元) | 建设单位<br>确认日期 | 建设单位<br>确认金额<br>(万元) | 工程款<br>到账日期 | 工程款<br>到账金额<br>(万元) | 备注<br><br>(政府投资项目<br>要标明预付款) |
|-----|-------------|---------------------|--------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------------------|
| 1   |             |                     |              |                      |             |                     |                              |
| 2   |             |                     |              |                      |             |                     |                              |
| 3   |             |                     |              |                      |             |                     |                              |
| 4   |             |                     |              |                      |             |                     |                              |
| 5   |             |                     |              |                      |             |                     |                              |
| ... |             |                     |              |                      |             |                     |                              |

### 附件 3

## 简易劳动合同书

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_

居民身份证号码（或其他有效身份证件号码）：\_\_\_\_\_

个人工资银行卡号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《保障农民工工资支付条例》等法律、法规规定，结合本行业实际情况，经甲乙双方平等协商一致，自愿签订本合同，共同遵守。

**第一条** 本合同以下列第\_\_\_\_\_种为有效期：

1. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至工程结束。

3. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至乙方完成\_\_\_\_\_工作任务为止。

**第二条** 甲方安排乙方在\_\_\_\_\_（工作地点或项目），从事\_\_\_\_\_（工种）工作，其职责是\_\_\_\_\_。

**第三条** 乙方应按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。因生产工作需要，双方可协商调整乙方工作。

**第四条** 甲方以下列第\_\_\_\_\_种方式计算乙方工资：

1. 定额工资。每月工资为\_\_\_\_\_元。

2. 计时工资。每日工资为\_\_\_\_\_元。

3. 计件工资。每\_\_\_\_\_（工作量单位）支付工资\_\_\_\_\_元。

4. 其他形式的工资。\_\_\_\_\_。

**第五条** 甲方以下列第\_\_\_\_\_种方式支付工资:

1. 甲方于每月\_\_\_\_日前通过银行代发方式支付乙方全部工资。

2. 甲方于每月\_\_\_\_日前通过银行代发方式支付乙方基本工资, 绩效工资应于**每季度末**和\_\_\_\_\_支付, **其中绩效工资不得高于基本工资的 20%。**

**第六条** 甲方应按国家和福建省有关规定为乙方办理社会保险。

**第七条** 甲乙双方约定的专项协议、劳动合同变更协议, 与本合同具有同等效力。

**第八条** 双方因履行本合同发生劳动争议, 应协商解决; 不愿协商或协商不成的, 可以向项目所在地劳动争议调解委员会申请调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。若对仲裁不服的, 可依法向人民法院提起诉讼。

**第九条** 本合同未尽事宜, 按国家和福建省有关法律、法规、规章执行。

**第十条** 本合同自签订之日起生效, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。项目部留存一份。

**第十一条** 其他补充事项\_\_\_\_\_。

甲方 (盖章):

乙方 (签名): \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人 (签名): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4

项目 \_\_\_\_\_ 班组农民工花名册

总承包企业：(企业或项目部盖章)

分包企业：(盖章)

| 序号  | 姓名 | 性别 | 民族 | 家庭住址 | 身份证号 | 工作岗位<br>(工种) | 进场时间 | 退场时间 | 工资卡号 | 联系方式 |
|-----|----|----|----|------|------|--------------|------|------|------|------|
| 1   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| 2   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| 3   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| 4   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| 5   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| 6   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| 7   |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |
| ... |    |    |    |      |      |              |      |      |      |      |

班组长 (签名):

劳资专管员 (签名):

项目经理 (签名):

附件 5

项目 \_\_\_\_\_ 班组农民工劳动合同签收表

单位名称：(盖章)

| 序号  | 姓名 | 合同起止时间           | 签收劳动合同时间 | 领取人签字 |
|-----|----|------------------|----------|-------|
| 1   |    | 年 月 日—<br>年 月 日— |          |       |
| 2   |    | 年 月 日—<br>年 月 日— |          |       |
| 3   |    | 年 月 日—<br>年 月 日— |          |       |
| 4   |    |                  |          |       |
| 5   |    |                  |          |       |
| 6   |    |                  |          |       |
| 7   |    |                  |          |       |
| ... |    |                  |          |       |

## 附件 6

# 工人进场承诺书

本人\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）  
是\_\_\_\_\_公司承建的\_\_\_\_\_项目  
\_\_\_\_\_班组的工人。本人郑重承诺并保证做到：

一、知悉公司的各项规章制度、保障农民工工资支付规范化管理等内容，自愿配合公司落实实名制管理、工资专户管理、总包代发工资等工资支付保障制度。

二、如实提供个人的身份信息，上下班通过实名制考勤设备考勤，进场前签订劳动合同，退场签署工人退场确认书。劳动合同、进场承诺书、考勤表（工作量表）、工资表、退场确认书、劳动合同签领表等由本人亲笔签字。

三、公司用于发放工资的银行卡由本人使用和保管。本人定期与班组长核实确认每月出勤天数（工作量）和工资，核对在维权信息告示牌上的工资表和考勤表（工作量表），不虚报出勤（工作量），不冒领工资，否则本人自愿承担相应法律和经济责任。

四、当本人合法权益受到侵害时（如劳资纠纷、工伤事故纠纷等），向公司申诉或向总包单位（项目部）请求协调解决，在处理无效的情况下，依法向有关部门举报投诉或向人民法院提起诉讼。自觉遵守法律法规，决不采取闹访、围攻围堵公共设施和相关单位等非法过激行为，决不恶意或过激讨薪，通过合法途径理性反映诉求。如有无理或非法行为愿意承担一切法律责任。

特此承诺

承诺人（签字并加按指印）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 班组长进场承诺书

本人\_\_\_\_\_（身份证：\_\_\_\_\_）系  
\_\_\_\_\_公司承建\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_班组长。

本人学习和了解本项目保障农民工工资支付规范化管理的具体要求，愿意积极配合开展好工作。现就有关事宜郑重承诺如下：

一、如实登记本班组工人信息，包括身份信息、银行卡号码等，明确招用工人的工资标准，签名后报送公司（项目部）备案。

二、按公司（项目部）规定如实登记班组工人出勤表（工作量表），确认后报送项目部备案，定期报送工资表以供项目部核对确认。

三、积极配合公司（项目部）如实准确结算班组工人工资数额，确认后同意由银行代发到工人个人工资卡内，工资卡由工人本人使用和保存。如本人提供虚假或错误考勤表（工作量表）、工资表的，造成的一切责任后果和经济损失均由本人承担。

四、通过正当法律渠道依法追讨本班组工人的工资，决不采取闹访、围攻围堵公共设施和相关单位等非法过激行为，决不恶意或过激讨薪。如有无理或非法行为愿意承担一切法律责任。

五、本班组工人发生工资争议时，坚决做到主动处理或积极配合公司（项目部）及有关部门调查处理。一旦出现本人拒不到场配合调查、不提供相关材料情形，视同本人认可工人的全部诉求，同意认可公司（项目部）及有关部门处理意见和决定。

特此承诺

承诺人（签字并加按指印）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 7

## 工人退场确认书

本人\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）  
于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日进场到\_\_\_\_\_公司  
承建的\_\_\_\_\_项目工地从事\_\_\_\_\_班组  
\_\_\_\_\_工种工作。现因\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
退场离开工地，并与公司解除（终止）用工关系。本人在该项目工地  
工作期间的全部工资（大写）\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_）  
已由本人领取并结清，没有被拖欠、克扣。

特此确认

确认人（签字加按指印）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

证明人（班组长签字加按指印）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

证明人（劳资专管员签字加按指印）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

证明人（项目部盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 班组长退场承诺书

本人\_\_\_\_\_（身份证：\_\_\_\_\_）系  
\_\_\_\_\_公司承建\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_班组长。

本人承诺本班组工人工资已全部结清并发放到位，工资表上登记的工人为本班组全部务工人员，工资结算、支付、领取情况属实，无漏发及拖欠，工人的签名真实有效，无漏签。\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日工人全部退场。

特此承诺

承诺人（签字并加按指印）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 附件 8

## 年 月 日 项目 班组考勤表

总承包企业：(企业或项目部盖章)

分包企业：(盖章)

| 序号  | 姓名 | 午别 | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 合计<br>天数 | 农民工<br>签字 |  |
|-----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|-----------|--|
|     |    |    | 上午 | 下午 | 加班 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |           |  |
| 1   |    | 上午 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |           |  |
| 2   |    | 下午 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |           |  |
| ... |    | 加班 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |           |  |

班组长 (签名):

劳资专管员 (签名):

项目经理 (签名):

制表时间:

注: 出勤 (√)、旷工 (X)

附件 9

\_\_\_\_年\_\_月\_\_项目\_\_班组农民工工作量表

总承包企业：(企业或项目部盖章)

分包企业：(盖章)

| 序号  | 姓名 | 身份证号 | 工作岗位<br>(工种) | 本月工作量<br>(单位: __) | 农民工签字 | 备注 |
|-----|----|------|--------------|-------------------|-------|----|
| 1   |    |      |              |                   |       |    |
| 2   |    |      |              |                   |       |    |
| 3   |    |      |              |                   |       |    |
| 4   |    |      |              |                   |       |    |
| 5   |    |      |              |                   |       |    |
| 6   |    |      |              |                   |       |    |
| ... |    |      |              |                   |       |    |

班组长 (签名):

劳资专管员 (签名):

项目经理 (签名):

制表时间:

附件 10

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_项目\_\_\_\_班组工资表

总承包企业：(企业或项目部盖章)

分包企业：(盖章)

| 序号  | 姓名 | 身份证号 | 工资卡号 | 开户行 | 工资标准 | 出勤天数<br>(工作量) | 结算<br>工资 | 基本<br>工资 | 绩效<br>工资 | 已预支<br>工资 | 扣税 | 实发<br>工资 | 农民工签字 |
|-----|----|------|------|-----|------|---------------|----------|----------|----------|-----------|----|----------|-------|
| 1   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 2   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 3   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 4   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 5   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 6   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 7   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 8   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 9   |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| 10  |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |
| ... |    |      |      |     |      |               |          |          |          |           |    |          |       |

班组长(签名):

劳资专管员(签名):

项目经理(签名):

制表时间:

注: 1. 采用计时、计件方式计算工资时, 结算工资=工资标准×出勤天数(工作量)。

2. 采用绩效方式计算工资时, 结算工资=基本工资+绩效工资。

3. 本表可由企业根据实际工资支付方式调整。

## 项目工资专户清单

总承包企业：（企业或项目部盖章）

| 建设单位     | 施工总承包企业 | 工资专户名称          |                  |              |                 |              |
|----------|---------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 工资专户账号   | 工资专户开户行 | 工资专户<br>开户时间    |                  |              |                 |              |
| 工资专户入账明细 |         |                 |                  |              |                 |              |
| 序号       | 人工费申请日期 | 人工费申请金额<br>(万元) | 建设单位确认金额<br>(万元) | 入账日期         | 人工费到账金额<br>(万元) | 账户余额<br>(万元) |
| 1        |         |                 |                  |              |                 |              |
| 2        |         |                 |                  |              |                 |              |
| ...      |         |                 |                  |              |                 |              |
| 工资专户出账明细 |         |                 |                  |              |                 |              |
| 序号       | 出账日期    | 出账金额<br>(万元)    | 出账用途             | 账户余额<br>(万元) | 备注              |              |
| 1        |         |                 |                  |              |                 |              |
| 2        |         |                 |                  |              |                 |              |
| ...      |         |                 |                  |              |                 |              |

# 施工现场维权信息告示牌

|              |   |          |        |
|--------------|---|----------|--------|
| 工程项目名称       |   |          |        |
| 工程项目地址       |   |          |        |
| 建设单位         | 单位名称  |          | 联系电话   |
|              | 项目负责人   |          | 联系电话   |
| 施工总承包单位      | 单位名称  |          | 联系电话   |
|              | 项目经理  |          | 联系电话   |
| 分包单位（一）      | 劳资专管员   |          | 联系电话   |
|              | 单位名称  |          | 联系电话   |
| 分包单位（二）      | 项目负责人   |          | 联系电话   |
|              | 单位名称  |          | 联系电话   |
| 工程建设主管部门     | 项目名称  |          | 联系电话   |
|              | 地址  |          | 举报电话   |
| 劳动保障监察机构     | 单位名称  |          | 举报电话   |
|              | 地址  |          | 12333/ |
| 劳动争议调解仲裁申请渠道 | 单位名称  |          | 联系电话   |
|              | 地址  |          | 网上援助渠道 |
| 法律援助申请渠道     | 单位名称  |          | 联系电话   |
|              | 地址  |          |        |
| 公共法律服务热线     | 12348   |          |        |
| 本地最低工资标准     | _____市 _____县 _____年度最低工资标准   | _____元/月 |        |
| 工资支付日期       | 本项目部每月 _____日发放工资   |          |        |
| 维权提示         | <p>依据《劳动法》、《劳动合同法》及《保障农民工工资支付条例》等法律法规及政策规定，本项目部对进场施工人员实施规范劳动用工管理。为保障您按时足额获得工资，在此特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进场前应先签订劳动合同，后通过实名制管理通道进场施工；</li> <li>2. 工资由施工总承包单位通过农民工工资专用账户发放至农民工本人银行账户，每月至少发放一次；</li> <li>3. 如个人劳动权益受到侵害，可及时向相关单位反映，依法理性维权。</li> </ol> |          |        |

考勤（工作量）公示栏

工资公示栏

劳动用工法律法规

备注：可张贴《劳动法》《劳动合同法》  
《保障农民工工资支付条例》等

---

福建省根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室 2020年11月23日印发

---

福建省住房和城乡建设厅办公室 2020年11月29日翻印

---